

T.C
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI
KEMERKAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bir kurumun amacına ulaşması için etkili stratejiler geliştirmesi, bunları planlaması, uygulaması ve kontrolü, stratejik yönetim kapsamındadır. Stratejiler oluşturmak, uygulamak, sonuçlarını denetleyerek gelecekteki performansın artırılması, verimlilik ve etkililiğin artırılması, planlama süreci içerisinde yükselen seyirle devam etmesi stratejik planın amacıdır.

Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır. Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine ve özelliklede Kemerkaya Güzelleştirme Derneğine teşekkür ediyorum.

Cengiz ÇALIŞIR
KEMERKAYA İLKOKULU
MÜDÜRÜ

İçindekiler

SUNUŞ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
MİSYONUMUZ *	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VİZYONUMUZ *	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cengiz ÇALIŞIR	OKUL MÜDÜR	Cengiz ÇALIŞIR	OKUL MÜDÜRÜ
Osman CİHAN	MÜDÜR YARDIMCISI	Osman CİHAN	MÜDÜR YARDIMCISI
Erkin AKMAN	ÖĞRETMEN	AYŞEGÜL KESİCİ	ÖĞRETMEN
Mevlüt Emin ÖZDEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Ayşegül KARA	ÖĞRETMEN
		Mehmet Emre AVCI	ÖĞRETMEN
		Osman ÖDEMİŞ	GÖNÜLLÜ VELİ (MUHTAR)
		Mehmet KOCABIÇAK	GÖNÜLLÜ VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1926 yılında Çoğu Köyü Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu okul 1942 yılında yanmış, bir kısım arşiv de yanarak yok olmuştur.

Daha sonra köy başka bir yere taşınmış ve adı Kemerkaya olduğundan okulumuzun adı da KemerkayaOrtaokulu olarak değiştirilmiştir.

1998 – 1999 öğretim yılında kesintisiz 8 yıllık eğitime geçildiğinden devlet-vatandaş işbirliği ile lise binası üzerine kat çıkılarak şu anki 14 derslikli yeni bir bina yapılmıştır. Normal eğitime geçilmiştir

- Basketbol ilçe birinciliği erkekler (2007)
- Basketbol ilçe birinciliği kızlar (2007)
- Minikler halk oyunları yarışması ilçe üçüncülüğü
- Kızlar 1200 metre koşu birinciliği(2004)
- Kızlar 1200 metre koşu ikinciliği(2004)
- Halk oyunları minikler il ikincisi (2011)
- 1.Kademe 1000 metre Erkekler ilçe birinciliği(2003)
- 2. Kademe Erkekler ilçe birinciliği (2003)

- 1500 metre Erkekler ilçe birinciliği (2004)
- 15 Temmuz voleybol turnuvası ilçe birinciliği(2017)
- Atletizm geliştirme projesi Erkekler bölge üçüncülüğü(2005)
- Atletizm geliştirme projesi Kızlar bölge ikinciliği(2005)
- 1500 metre erkekler koşu ikinciliği (2002)
- Halk oyunları il ikinciliği (2010)
- Cumhuriyet Koşusu İkinciliği (2004)
- Futbol Müsabakası ilçe birinciliği (2000)
- Erkekler 1200 metre koşu birinciliği(2014)
- Erkekler 1500 metre koşu birinciliği (2014)
- Futbol turnuvası birinciliği(2013)

Halen eğitim-öğretim bu binada ilkokul – ortaokul olarak devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Bolvadin			
Adres:	Yaka Mahallesi İsmet Paşa Caddesi No:16 Kemer kaya Bolvadin AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/@38.8882039,31.0618895,15z?shorturl=1		
Telefon Numarası:	0 272 623 20 14	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	707004@meb.k12.tr 706999@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kemer kayaOrtaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	707004 706999	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 01.09.1998		Toplam Çalışan Sayısı			
Öğrenci Sayısı:	Kız	52	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	37		Erkek	3
	Toplam	89		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	2	9

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	473	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6106			
Okul Kapalı Alan (m2)	473			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3000			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	20	8	28				
6. Sınıf	7	9	16				
7. Sınıf	14	10	24				
8. Sınıf	11	10	21				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı		TV Sayısı	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	

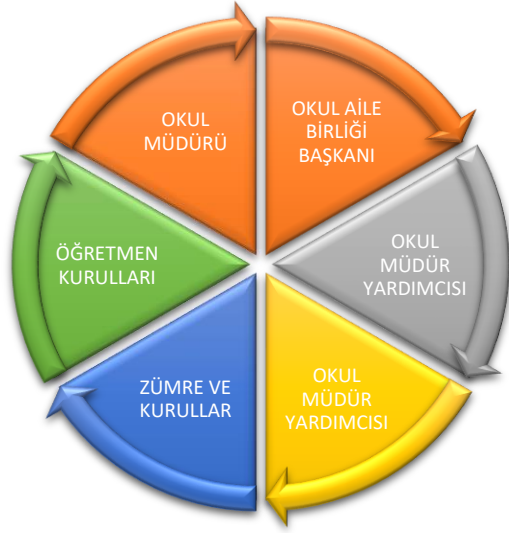
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	0	0
2017	0	0
2018	0	0
2019	0	0

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

**KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,3	4,76
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,1	
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,7	
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,7	
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,45	
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,50	
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	5	
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	5	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,6	
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,6	
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,4	

KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,01	
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,01	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	-----	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,00	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,09	
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,01	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,10	
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2,07	
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,09	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,77	
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,10	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,09	
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,63	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
------------	--

	Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde başarılı olması.
Çalışanlar	Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak olması Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması Yardımcı personelin yeterli olması
Veliler	Velilerin öğreten ve idarecilere saygılı ve anlayışlı davranması.
Bina ve Yerleşke	Okulun Fatih Projesi kapsamında olması Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması Gürültüden uzak olması Okulun doğal çevresinin güzel olması Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Donanım	İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması.
Bütçe	Okul Aile Birliği desteği
Yönetim Süreçleri	Demokratik bir yönetimin olması Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması Okul eksiklerin zamanında giderilmesi
İletişim Süreçleri	Okul yönetiminin gerek ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü gerekse il Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli çalışması ve iyi iletişim içinde olması

Diğer	
-------	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması. Öğrencilerde derslere ilgisizlik Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği Öğrencilerin açılan kurslara ilgisizliği Sınıf içinde davranış bozukluğu gösteren öğrenciler Öğrencilerde aile desteği yetersizliği Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
Çalışanlar	Rehber öğretmen eksikliği
Veliler	Okul -Aile - Veli işbirliği ve iletişiminin istenen seviyeye ulaşmamış olması Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği
Bina ve Yerleşke	Kütüphanenin yeterli olmaması Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	Değişen eğitim ve mesleki süreçlerin, yayınların takibinin yapılamaması
Bütçe	Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin az olması
Yönetim Süreçleri	Ödül ve ceza sisteminin yetersiz olması

İletişim Süreçleri	Velilerin eğitim öğretim sürecine dahil olmamaları ve öğretmenlerin işlerine karışmaları
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması Yerel yönetimin ve Mülki Amirlerin okula yardım etmesi
Ekonomik	
Sosyolojik	Okulun taşıma merkezinde bulunması Yeterli sayıda kadrolu öğretmenin olması. Bulunduğu çevrenin tek ilköğretim okulu olması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Alanında kendini yetiştirmiş iyi bir öğretmen kadrosunun bulunması
Ekolojik	Tarım alanları geniş olduğu için istenilen yere ekim ve dikim işlemleri yapılabilmesi Bir köy ve iki mezraya hizmet etmesi

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Köyün göç vermesi Öğrencilerin sigara ve diğer kötü alışkanlıkların oluşmasına sebep olabilecek dış ortamların varlığı Kimi öğrencilerin ailevi sorunları sebebiyle okula uyum sağlayamaması Birçok ailenin çocuğu yurt dışına göndereceği düşüncesiyle öğrencilerin derse ve eğitim ortamına motivasyonunun zorlaşması
Teknolojik	Günümüz teknolojik araçların bilinçli kullanılmamasından doğan derslere ve okula karşı ilgisizlik.
Mevzuat-Yasal	Personel değişiminin sık olması ve yetersizliği
Ekolojik	Taşımali eğitimle gelen öğrencilerin servisi kaçırmaları durumunda okula ulaşma olanaklarının yok denecek kadar az olması Okulun ilçe merkezine uzaklığı Okulun deprem kuşağında olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
2	Okula uyum sorunları.
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Ders araç ve gereçleri.
4	Okuma kültürü
5	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
6	Öğrenci başarısının düşük olması
7	
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
2	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
6	Okul Kütüphanesinin olmaması ve Fen laboratuvarının donatım eksikliği
7	

8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi, bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı, sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetken ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

VİZYONUMU

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Nitelikli eğitim
- 2) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek
- 3) Açıklık ve erişilebilirlik

4) Hesap verilebilirlik

5) Etkili okul içi ve dışı iletişim

6) Hakkaniyet ve eşitlik

7) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

8) Sürekli gelişim

9) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1.	TEMA1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	38
4.2	TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	42
4.3	KURUMSAL KAPASİTE	46

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okul Öncesi eğitiminin önemini kayıt bölgemizde en iyi şekilde anlatarak , kayıt bölgemizdeki tüm çocukların okul öncesi eğitimini almalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizdeki tüm okul öncesi çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

SA M	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	1.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	1.1. a	Okula kayıt yaptıran ve devam eden okul öncesi öğrenci sayısı	Çağ Nüfusu %80	Çağ Nüfusu %90	Çağ Nüfusu %95	Çağ Nüfusu %99	Çağ Nüfusu %99	Çağ Nüfusu %99

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır. (Broşür , afiş vb.)	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan ancak öğrencisini kayıt yaptırmayan veliler ile birebir görüşme ve ikna çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül Ayları

Stratejik Amaç 2: Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.

Stratejik Hedef 2.1:2017-2018 eğitim öğretim yılında ortalama "7 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "4,5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

Performans Göstergeleri:

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	2.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	2.1. a	Ortalama öğrenci devamsızlık oranı	7 gün/öğrenci	6,5 gün/öğrenci	6 gün/öğrenci	5,5 gün/öğrenci	5 gün/öğrenci	4,5 gün/öğrenci

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi)	Müdür Yardımcısı	Her gün
2.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her ayın son haftası

Stratejik Amaç 3:Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

Stratejik Hedef 3.1:Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri:

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	3.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	3.1. a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim	%80	%90	%95	%99	%99	%100

		almış olanların oranı (%)						
PG	3.1. b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG	3.1. c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	%60	%75	%80	%85	%90	%100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta
3.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü OAB Başkanı	Temmuz 2019

Stratejik Amaç 4:Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.1:Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 60'tan plan sonunda % 90'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri:

SA M	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	4.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	4.1. a	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	4	5	5	6	6
PG	4.1. b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	%60	%70	%80	%85	%90	%100
PG	4.1. c	Yapılan ev ziyareti sayısı	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG	4.1. d	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1-%90	2-%95	2-%99	2-%99	2-%99	2-%99

PG	4.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı	0	1	2	2	3	3
PG	4.1.f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	0	12	24	24	36	36

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak.	Okul Müdürü	Her Yıl
4.1.2	Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacak. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.)	Tüm öğretmenler	Her Yıl
4.1.3	Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacak.	Tüm öğretmenler	Her Yıl
4.1.4	Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları
4.1.5	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde velilerimize yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl Eylül - haziran ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 5:Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

Stratejik Hedef 5.1:Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

Performans Göstergeleri:

SA M	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mev cut	Hedef				
SH	5.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	5.1. a	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	5	7	9	11	13
PG	5.1. b	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere	%20	%30	%40	%50	%55	%60

		katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):						
PG	5.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	11	12	13	14	15	16
PG	5.1.d	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%)	%45	%45	%50	%55	%60	%60
PG	5.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı	0	2	2	3	3	3
PG	5.1f	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	0	24	24	36	36	36

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.2	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.3	Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
5.1.4	Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem 2 defa
5.1.5	İlçemizdeki rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek.	Tüm öğretmenler	Süresiz
5.1.6	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl sonu
5.1.7	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde öğrencilerimize yönelik beceri ve el sanatları atölyeleri açılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl sonu

Stratejik Amaç 6:Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1:Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri:

SA M	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	6.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	6.1. a	Başarı Oranı (%)	%80	%85	%88	%90	%93	%95
PG	6.1. b	4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil(İngilizce) dersi başarı oranı(%)	%69	%75	%75	%78	%78	%78

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Tüm öğretmenler	Her yılsonu
6.1.2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı
6.1.3	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019
6.1.4	Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
6.1.5	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Tüm öğretmenler	Süresiz
6.1.5	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.6	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği arttırılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem sonu

Stratejik Amaç 7:Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 7.1:Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

Performans Göstergeleri:

SA M	7	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	7.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	7.1.a	Bilinçli öğrenci sayısı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Toprağa Saygı Yürüyüşü	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl (geleneksel hale getirilecek)
7.1.2	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
7.1.3	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Tüm öğretmenler	2019
7.1.4	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Tüm öğretmenler	2019 Mart-Nisan
7.1.5	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması	Tüm öğretmenler	Süresiz

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 8: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

Stratejik Hedef 8.1: 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

Performans Göstergeleri:

SA M	8	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	8.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	8.1. a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	2	2	3	4	4	5
PG	8.1. b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	6
PG	8.1. c	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1-%90	2-%92	2-%94	2-%96	2-%98	2-%100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
8.1.2	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
8.1.3	Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları

Stratejik Hedef 8.2:Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.

Performans Göstergeleri:

SA M	8	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	8.2		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	8.2. a	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı.	0	1	2	2	2	2

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1.	Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
8.2.2	Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır.	Okul Müdürü ve OAB	Sürekli
8.2.3	Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yılda 2 defa
8.2.4	İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz
8.2.5	Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz

Stratejik Amaç 9:Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

Stratejik Hedef 9.1: Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

Performans Göstergeleri:

SA M	9	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	9.1		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	9.1. a	Okulumuzdan hizmet alanların	%90	%92	%94	%96	%98	%99

	memnuniyet oranı (%)						
--	----------------------	--	--	--	--	--	--

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz
9.1.2	Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.)	Okul Müdürü	Süresiz
9.1.3	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması	Okul Müdürü	Süresiz

5. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

BEŞİNCİ BÖLÜM

EKLER

5.1.	MALİYETLENDİRME	52
-------------	-----------------	----

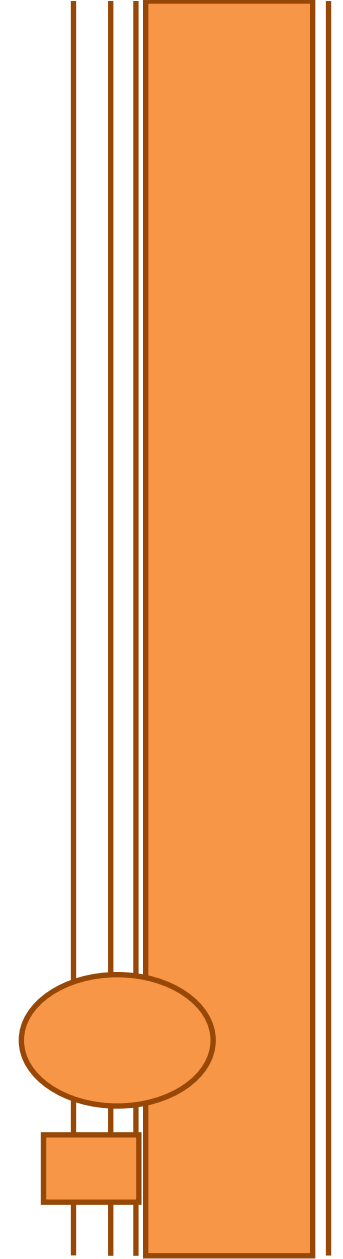
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

6. BÖLÜM

İZLEME DEĞERLENDİRME



ALTINCI BÖLÜM

6.1.	İZLEME DEĞERLENDİRME	55
6.1.2	RAPORLAMA	56

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.1.2 Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

6.1.2 KEMERKAYA ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

.../.../...
Cengiz ÇALIŞIR
Okul Müdürü

6.1.2 KEMERKAYA ORTAOKULU FAALİYET RAPORU

KEMERKAYA ORTAOKULU KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No:	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

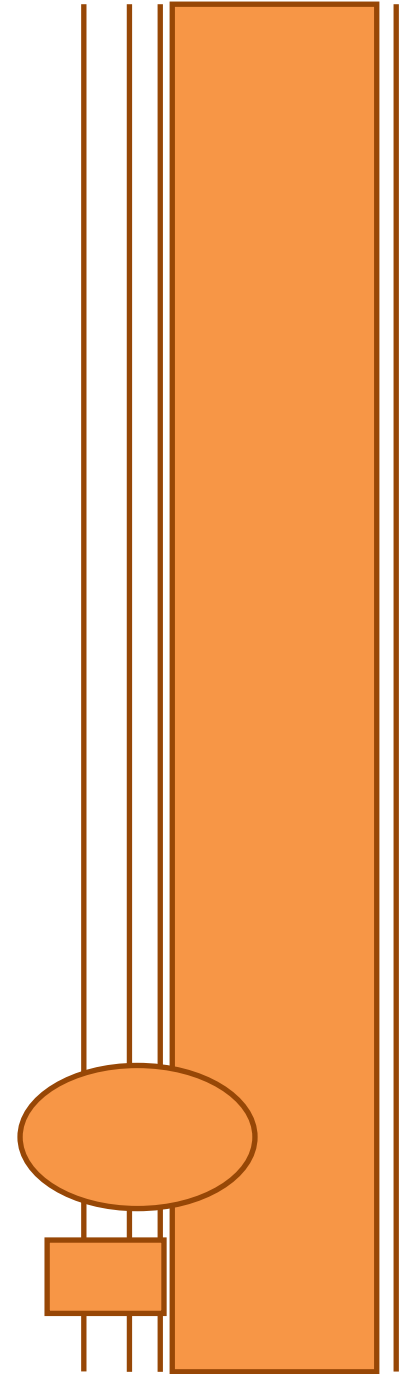
Ekip Üyeleri;

...../...../.....

Cengiz ÇALIŞIR
Okul Müdürü

7. BÖLÜM

EKLER



YEDİNCİ BÖLÜM

7.1.	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü	60
7.2.	2019-2023 Stratejik Planı Birimler Sorumluluk İmza Sirküsü	61
7.3.	2019-2023 Stratejik Planı Okul Aile Birliği İmza Sirküsü	62
7.4.	2019-2023 Stratejik Planı Öğretmenler Kurulu İmza Sirküsü	63
7.5.	Olur Üst Yazısı	64

7.1.

KEMERKAYA ORTAOKUL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

Kemerkaya Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

1	Cengiz ÇALIŞIR	Okul Müdürü	
2	Osman CİHAN	Müdürü Yrd.	
3	Erkin AKMAN	Öğretmen	
4	Ayşegül KESİCİ	Öğretmen	
5	Ayşegül KARA	Öğretmen	
6	Mehmet ÖZDEN	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Mehmet KOCABIÇAK	Öğrenci Velisi	
8	Bayram Ali DEMİRCİGEDİĞİ	Öğrenci Velisi	

31/01/2019
Cengiz ÇALIŞIR

7.2.

KEMERKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019–2023 STRATEJİK PLANI BİRİMLER SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kemer kaya İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 31.01.2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kemer kaya İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasında kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum.”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Cengiz ÇALIŞIR	Okul Müdürü	
2	Osman CİHAN	Müdür Yardımcısı	

31.01.2019
Cengiz ÇALIŞIR
Okul Müdürü

7.3.

Kemer kaya Ortaokul MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

“Kemer kaya İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyorum.”

1	Mehmet Emin ÖZDEN	Okul Aile Birliğı Başkanı	
2	Cihan YILDIZ	OAB Başkan Yardımcısı	
3	Osman ÖDEMİŞ	Üye	
4	Recai ŞAHİN	Üye	

31.01.2019
Cengiz ÇALIŞIR
Okul Müdürü

7.4.

KEMERKAYA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU İMZA SİRKÜSÜ

“Kemer kaya İlkokulu Müdürlüğü’nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda üzerime düşen görevi yapmayı kabul ediyorum.”

1	Cengiz ÇALIŞIR	Okul Müdürü	
2	Osman CİHAN	Müdür Yrd.	
3	Erkin AKMAN	Öğretmen	
4	Ayşegül KARA	Öğretmen	
5	Mehmet Emre AVCI	Öğretmen	
6	Ayşegül KESİCİ	Öğretmen	

31.01.2019
Cengiz ÇALIŞIR
Okul Müdürü

7.5.

T.C.
BOLVADİN KAYMAKAMLIĞI
Kemer kaya Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı :55952804-602.04/
Konu : 2019/2023 Stratejik Planı.

31/01/2019

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
BOLVADİN

- İlgi :a)24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2019 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Kemer kaya İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Cengiz ÇALIŞIR
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
İbrahim BADAĞ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

OLUR
.../.../2019
Derviş ÖZÇAL
İlçe Millî Eğitim Müdürü